

אמנת חטיבת הנעורים ליאו באק



ליאו באק

לימוד | קהילה | מנהיגות
ليؤبيك • تعليم • مجتمع • قيادة

שנת הלימודים תשפ"ב



"החיים מביאים מהפכים היסטוריים, לא ניתן להמשיך במסלול הישן. מופיעות משימות חדשות, יש להמציא שיטות חדשות. זה המצב עמו צריכה היהדות להתמודד היום. ניתן לפתור את הבעיות החדשות, רק באמצעות ברית איתנה, שבה הדור הישן והדור החדש יתאחדו, תוך סיוע הדדי: המבוגר יעזור לצעיר, והצעיר יעזור למבוגר, המורה יעזור לתלמיד, והתלמיד יעזור למורה לסלול את הדרך לצרכי היום והמחר"

(מדברי הרב ד"ר ליאו באק)

חזון מרכז חינוך ליאו באק

מרכז חינוך ליאו באק רואה שליחותו בחינוך דור וביצירת קשר בין הדורות ובין קהילות בארץ ובעולם, לאור ערכיה המתחדשים של היהדות ומורשת הציונות.

אנו שואפים לבנות במדינת ישראל מארג של מרכזי חינוך וקהילה, אשר יהיו מושתתים על דמוקרטיה, לימוד, תרבות כללית וערכי היהדות עם מחויבות לתיקון עולם - צדק חברתי, עזרה הדדית ושוויון הזדמנויות. אנו שואפים להוות בית יוצר למנהיגות ישראלית מודרנית נושאת דגל חברתי ויהודי, הרגישה לצרכי הפרט והחברה.

האמנה

מטרת האמנה היא ליצור קוד התנהגות המייצג את ערכיהם, אמונותיהם ויעדיהם של באי מרכז חינוך ליאו באק. מקור האמנה בחזון מרכז חינוך ליאו באק, שהותאם לצרכי חטיבת הנעורים ולסביבתה הייחודית, על ידי וועדת אמנה בה שותפים מורים, הורים ותלמידים.

***האמנה רשומה בלשון זכר, אך היא מתייחסת לשני המינים.**

מועצת התלמידים

1. בית הספר מעודד מעורבות והשפעה של התלמידים על רוח בית הספר ועל אופן פעולתו. ברוח זו פועלת מועצת התלמידים כגוף מרכזי, המייצג את כלל תלמידי החטיבה ופועל בשם ומטעם.
2. תלמידי שכבת כיתות ז' יחלו פעילותם במועצה במהלך המחצית הראשונה.
3. לכל כיתה יהיו שני נציגים במועצה, אשר ייבחרו בכיתה בבחירות דמוקרטיות.
4. תפקידי מועצת התלמידים, סמכויותיה והליכי הבחירות לחברות במועצה, מפורטים באמנת "מועצת התלמידים".
5. למועצה קשר ישיר עם הנהלת חטיבת הנעורים באמצעות המורים המלווים אותה.

דרך ארץ

א. באי בית הספר יפעלו יחד ליצירת סביבה חינוכית מכובדת ומכבדת. על מנת להשיג יעד זה, נעודד התנהגות הולמת ופעילות למען הסביבה והחברה, ובמקביל נמנע, ככל האפשר, תופעות של התנהגות בלתי הולמת, ביטויים של אלימות פיזית או מילולית והפרות משמעת למיניהן.

ב. הלימודים יתקיימו בסביבה נקייה ואסתטית. כל תלמיד אחראי לניקיון סביבתו הקרובה וכן אחראי לתרום לניקיון השטחים הציבוריים בהתאם לבקשת הצוות.

ג. כללי התנהגות

1. אין לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור ממזכירות בית הספר.
2. אין להביא לבית הספר חפצים העשויים לסכן את הזולת.
3. במהלך השעורים אין להשתמש בטלפונים ניידים (למעט לצרכים לימודיים).
4. רכישת מזון ושתייה במכונות המזון תתאפשר רק בהפסקות.
5. אין להיכנס עם בקבוקים ופחיות שתייה לשיעורים, למעט בקבוקי מים.
6. יש להימנע מנוכחות של תלמידים בחדר המורים.

7. יציאת תלמידים מן הכיתה בזמן שיעור תתאפשר באישור המורה בלבד.
8. תלמידים מתבקשים להימנע מהבאת ציוד יקר ערך. בית הספר אינו נושא באחריות במקרה גניבה או אובדן של טלפונים ניידים, כסף, כרטיסיות או ציוד אחר.
9. במהלך יום הלימודים אין לצאת משטח בית הספר לצרכי רכישת מזון ושתייה.

ד. יחס לסביבה הלימודית ולמתקני בית הספר

1. משאבים רבים מושקעים בטיפוח חזות בית הספר. על כל תלמיד ומורה חלה החובה לשמור על רכוש ביה"ס ועל הציוד שבו ולסייע בשמירה על סביבה לימודית נקייה ומטופחת.
2. תלמיד אשר ישחית ציוד/ריהוט עלול לשאת בעלות התיקון ולהיענש בהתאם.

ה. טיפול בבעיות משמעת

1. בעיות משמעת תירשמנה במערכת ה- "סמארט סקול" ותטופלנה בהתאם לדרגת חומרתן.
2. ציון ההתנהגות בתעודה ייקבע על פי הרישום בדו"ח התלמיד.
3. במקרה של מעורבות תלמידים בתקרית אלימה, צוות בית הספר יעדכן את הורי התלמידים המעורבים.
4. תלמיד יוכל לערער על עונש שיינתן לו באמצעות פניה למורה שהעניש, למחנך/ת כיתתו, ולאחר מכן לרכזת השכבה.
5. במקרה של התנהגות חריגה ומסכנת- צוות בית הספר ישקול יציאת התלמיד לספורים חד יומיים ולמסעות חינוכיים.

הופעה חיצונית

התלמידים מחויבים בתלבושת אחידה בימי לימוד ובפעילויות לימודיות מחוץ לבית הספר.

ההופעה החיצונית בבית הספר תהיה נאותה, נקייה והולמת.

- החולצות תהיינה במגוון צבעים, נושאות **סמל בית הספר**, לרבות חולצות מסעות חינוכיים, משלחות ותחרויות.
- מכנסיים קצרים באורך סביר (לא מכנסונים).
- בחורף- עליונית (עם רוכסן) חלקה במגוון צבעים (צבע אחיד וללא כיתוב כלשהו) או סוטרט עם סמל בית ספר.
- לשיעורי חינוך גופני יגיעו התלמידים בנעלי ספורט סגורות ובתלבושת ספורט, כאשר החולצה נושאת סמל בית הספר.
- ביום שישי - תלבושת חופשית, נאותה והולמת.
- חל איסור להגיע עם כפפי אצבע.
- אין ללבוש לבית הספר חולצות בטן, גופיות וחולצות בעלות מחשוף.
- תלמיד המגיע בתלבושת שאינה עונה על הקריטריונים הנ"ל:
 - א. תירשם הערת תלבושת במערכת ה- "סמארט סקול".
 - ב. שלוש הערות תלבושת יגררו הורדת ציון בהתנהגות בתעודת המחצית.

פתיחת שיעור

1. בתחילת השיעור התלמידים יקבלו את פני המורה בעמידה.
2. שיעור ראשון של יום הלימודים יפתח **בשיר של יום**.
3. התלמידים והמורים יקפידו על התחלת השיעור בזמן, כמו כן יקפידו על סדר וניקיון בחדר הלימוד מראשית השיעור ועד לסיומו.
4. מורה יתחיל את השיעור לאחר שוידא שהכיתה ושהשולחנות נקיים.

סיום שיעור

1. שיעור יסתיים בשעה הנקובה בלוח הצלצולים.
2. בסיום השיעור, המורה והתלמידים ישאירו את חדר הלימוד מסודר ונקי.

3. תלמידים המסיימים מבחן לפני תום השיעור, יישארו בכיתה עד תום השיעור, למעט מבחן המתקיים בסיום יום הלימודים (לא רלוונטי לבחנים המתקיימים בסוף יום).

סיום יום לימודים

1. עם סיום הלימודים, התלמידים ירימו כיסאות, ידאגו לכיבוי המזגן, התאורה, המקרן והמחשב וידאגו לאיסוף לכלוך גס לפח.
2. בכל חדר לימוד ישנה מערכת שעות לפיה יידעו התלמידים והמורה האם עליהם לבצע את הכתוב בסעיף 1.

נוכחות

1. על התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים והפעילויות השונות בבית הספר.
2. במידה שתלמיד נעדר מבית הספר בעקבות מחלה או סיבה אישית אחרת, עליו לעדכן את המחנך/ת.
3. כל היעדרות משיעור/מפעילות תדווח על ידי המורה במערכת ה- "סמארט סקול".
4. חיסור יוצדק רק באישור הורי התלמיד.
5. חיסור מעל חמישה ימים רצופים יוצדק על ידי אישור רפואי בלבד.
6. תלמיד יציג למחנך/ת אישור על היעדרותו מיד עם חזרתו ללימודים.
7. חיסורים שאינם מוצדקים יובילו להורדת ציון בהתנהגות.

איחורים

1. יש להגיע בזמן לשיעורים במהלך יום הלימודים, למעט מקרים חריגים, אשר יאושרו על ידי צוות בית הספר.
2. בגין איחורים יינקטו אמצעים משמעתיים.
3. כל שלושה איחורים לא מוצדקים שווים לדרגה אחת.

"מילה טובה"

1. אנו רואים חשיבות רבה במתן חיזוקים חיוביים במהלך השיעור. נוסף על השיח הבין אישי, המתקיים בכיתה בין המורה לתלמיד, המורה יכול לציין "מילה טובה" במערכת הסמארט סקול.
2. יש לציין בפני התלמיד כי נרשמה לו "מילה טובה" ולפרט בעבור מה ניתנה כדי לחזק התנהגות זו אצל התלמיד ולחזק את בטחונו האישי.
3. "מילה טובה" אינה מבטלת דרגות, אך עם זאת תילקח בחשבון בעת סיכום ציון ההתנהגות על ידי המחנך/ת.

"למידה מרחוק"

1. השימוש במרחב הדיגיטלי ייעשה באמצעות דרכי הוראה מגוונות (כגון: סמארט סקול, zoom, google classroom) ועל התלמיד להכיר היטב את הכלים הדיגיטליים ולדעת לעשות בהם שימוש.
2. בשיעורים המתקיימים ב-zoom, הנוכחות בשיעורים חובה עם מצלמה פתוחה.
3. בשיעורי למידה מרחוק, אשר אינם מתקיימים בזום, חובה על התלמיד לבצע את המשימות כפי שהגדיר אותן המורה.
4. באחריותו של התלמיד לעדכן את המורה המלמד בכל שינוי שחל- בעיה טכנית, נוכחות בשיעורים, איחור, הגשת מטלות ועמידה בלוחות זמנים.
5. יש להקפיד על זמני השיעורים הסינכרוניים והא-סינכרוניים על פי לוח הצלצולים מהבית שנקבע, וזאת למעט מקרים חריגים, אשר יאושרו על ידי צוות בית הספר. תלמיד שיאחר- יירשם לו איחור. השיעור יסתיים בזמן על פי השעה הנקובה בלוח הצלצולים.
6. במהלך השיעורים על התלמיד להקפיד על התנהגות נאותה ולא להפריע למהלכו התקין של השיעור. במידה שתלמיד יפריע למהלך התקין של השיעור, ההתייחסות תהיה לפי סולם הדרגות המפורט בסעיף "דרגות".

7. המטלות הלימודיות במהלך השיעור ובשיעורי הבית הינן חובה ויהוו חלק מהציון הכולל של המקצוע. יש להגיש את המטלות במסגרת זמני השיעור ו/או עד השעה שנקבעה ע"י המורה המקצועי.
8. התנהגותו של התלמיד והתנהלותו בלמידה מרחוק יהוו חלק מציון התנהגות בתעודה.

"דרגות"

1. הדרגות משמשות כלי בסיסי למתן ציון התנהגות. על סמך מספר הדרגות שיינתנו לתלמיד במהלך המחצית, ייקבע ציון ההתנהגות שלו. ציון ההתנהגות בתעודת המחצית יחושב לפי נוסחה המפורטת בסעיף "ציון התנהגות", המופיע בהמשך.
2. הערות המשמעת נחלקות לארבע דרגות חומרה.
3. לפני מתן דרגות 1+2, על המורה לציין בפני התלמיד כי הוא מועמד למתן דרגה בעבור התנהגותו. במידה שהתלמיד לא שיפר את התנהגותו והמורה החליט לרשום לו דרגה- יש לציין זאת בפני התלמיד.

פירוט הדרגות

דרגה 1

- א. אמירות חצופות המבטאות אי שביעות רצון
- ב. פטפוט בלתי פוסק
- ג. ציור/השחתה של ריהוט בית הספר
- ד. בקשה חוזרת ונשנית להוצאת ציוד מהלוקר

התגובה:

- א. הערת המורה לתלמיד: שיקוף המצב.
- ב. ניקוי שולחנות הכיתה
- ג. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

דרגה 2

- א. התחצפות
- ב. אי קבלת מרות, כגון : סירוב לעבור מקום, אי הוצאת ציוד
- ג. איחור וכניסה "הפגנתית" לכיתה
- ד. החמרה בהתנהגות בעקבות מתן דרגה 1

התגובה :

- א. הערת המורה לתלמיד : שיקוף המצב.
- ב. שיחה אישית עם התלמיד לאחר השיעור
- ג. ענישה חינוכית ע"פ שיקול דעת המורה
- ד. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

דרגה 3

- א. אלימות מילולית
- ב. קללות והרמת קול
- ג. התייחסות מזלזלת כלפי מורה או תלמיד אחר בשפת הגוף או במילים בוטות
- ד. החמרה בעקבות מתן דרגה 2
- ה. העתקה במבחן

התגובה :

- א. הערת המורה לתלמיד : שיקוף המצב.
- ב. שיחה אישית עם התלמיד. במידת הצורך יש לקיים את השיחה בנוכחות המחנך/ת ו/או רכזת השכבה.
- ג. יצירת קשר עם הורי התלמיד
- ד. ענישה חינוכית
- ה. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

דרגה 4

- א. אלימות מילולית קשה
- ב. אלימות פיזית
- ג. השחתת ציוד חמורה

התגובה:

- א. הערת המורה לתלמיד: שיקוף המצב.
- ב. קריאה לרכז התלמידים על מנת להוציא את התלמיד מהכיתה להמשך טיפול ע"י חבר/ת הנהלה.
- ג. שיחה אישית עם התלמיד בנוכחות רכות השכבה ו/או מנהל חטיבת הנעורים. בתום השיחה ייכתב סיכום שיחה.
- ד. שיחה של נציגי הנהלת בית הספר עם הורי התלמיד בבית הספר. בתום השיחה ייכתב סיכום שיחה.
- ה. במידת הצורך הורי התלמיד יישאו בעלות השחתת הרכוש.
- ו. ענישה חינוכית- יש לשקול השעיית התלמיד.
- ז. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

ציון התנהגות

בכל תעודת מחצית יקבל התלמיד ציון בהתנהגות. הציון מורכב משקלול הדרגות וההערות השונות כמפורט:

- 1. עד שלוש דרגות 1- ציון ההתנהגות הינו "טובה מאוד".
- 2. ארבע עד תשע דרגות 1- ציון ההתנהגות הינו "נאותה".
- 3. עשר עד שמונה עשרה דרגות 1- ציון ההתנהגות הינו "אינה משביעת רצון".
- 4. תשע עשרה דרגות 1 ומעלה- ציון ההתנהגות הינו "טעונה שיפור".
- 5. שלושה איחורים- דרגה 1.
- 6. שלוש הערות תלבושת- דרגה 1.
- 7. שלוש הערות של שימוש בטלפון הנייד- דרגה 1.
- 8. שלוש הערות התנהגות- דרגה 1.

9. במידה שתלמיד יקבל דרגה 2 או דרגה 3- לא יוכל לקבל ציון התנהגות "טובה מאוד".
10. תלמיד, אשר יושעה מבית הספר, יקבל דרגה 4, וציון ההתנהגות שלו יהיה "טעון שיפור". במידה שיראה שיפור ניכר, יוכל לקבל ציון התנהגות "אינה משביעת רצון".

מרכז המשאבים והספרייה: ספרי לימוד, השאלת ספרים, מחשבים ניידים וטאבלטים

1. מרכז המשאבים הוא אחד ממוקדי הלימוד העיקריים בבית הספר, ועל כן כלל באי בית הספר צריכים להתנהג בהתאם במרחב זה ולהקפיד על אווירה לימודית תקינה.
2. תלמיד שלא יתנהג כיאות במרכז המשאבים, לא יוכל לחזור אליו במשך שבוע. מחנך/ת הכיתה ידווח על כך להוריו.
3. במרכז המשאבים ישנם מחשבים ניידים. השימוש בעמדות אלה הינו באישור הספרנית בלבד.

השאלת ספרי לימוד

- א. התלמידים ישאלו ספרי לימוד מספריית בית הספר למשך כל שנת הלימודים.
- ב. התלמידים יקפידו על עטיפת הספרים בעטיפות שקופות בלבד, ולאורך כל השנה יקפידו על תקינות ועל ניקיון הספרים בשיעורים.
- ג. תלמיד שיאבד או ישחית ספר לימוד, ישלם את שווי הספר במזכירות בית הספר.

השאלת ספרי קריאה

- א. התלמידים והמורים יכולים לשאול ספרי קריאה וחוברות עיון.
- ב. ניתן לשאול שני ספרים בו זמנית.
- ג. תלמיד יוכל לשאול ספר רק עם הצגת כרטיס תלמיד.

- ד. חל איסור על הוצאת ספרים מהספרייה ללא רישום אצל הספרינית.
- ה. ניתן לשאול ספר קריאה לשבועיים. לאחר מועד זה, ניתן להאריך את מועד ההשאלה, וזאת בתנאי שהספר אינו נדרש על ידי תלמיד אחר.

השאלת אייפד

- א. האיפד הינו רכוש ביה"ס ונועד להוראה ולמידה בלבד.
- ב. חל איסור להדביק, לרשום, לכתוב ולסמן דבר כלשהו על גבי האיפד.
- ג. אין להשאיר את האיפד ללא השגחה.
- ד. יש להרחיק דברי מזון ושתייה מהאייפד.
- ה. ההשאלה היא אישית ואין להעביר את האיפד לתלמיד אחר.
- ו. חל איסור על הורדה ועל התקנה של תוכנות וחומרים על האיפד.
- ז. חל איסור על הוצאת האיפד ממרכז המשאבים.
- ח. השאלת אייפד תתאפשר באמצעות הפקדת כרטיס תלמיד או רב-קו בדלפק הספרייה.
- ט. השאלת אייפד תירשם במחשב בכרטיס הקורא של התלמיד.
- י. השאלת האיפד הינה לצורך למידה עצמאית או במסגרת שיעור.
- יא. יש להחזיר את האיפד בתום השימוש במצב תקין.
- יב. במקרה של נזק הכרוך בעלות כספית, יחוייב התלמיד בהוצאת התיקון.

השאלת מחשב נייד

- א. המחשב הינו רכוש ביה"ס ונועד למטרות הוראה ולמידה בלבד.
- ב. חל איסור מוחלט להדביק, לרשום ולסמן דבר כלשהו על גבי המחשב.
- ג. חל איסור על נגיעה במסך המחשב. יש להשאירו נקי מטביעות ידיים ואצבעות.
- ד. יש להניח את המחשב הנייד על משטח שטוח בזמן עבודה.

- ה. אין להתהלך עם מחשב פועל ועם מסך פתוח.
- ו. יש להשתמש באופן זהיר ועדין בלחצנים ובמקלדת המחשב.
- ז. אין לשאיר את המחשב הנייד ללא השגחה.
- ח. יש להרחיק דברי אוכל ושתייה מהמחשב הנייד.
- ט. ההשאלה היא אישית ואין להעביר את המחשב לתלמיד אחר.
- י. חל איסור על הורדה ועל התקנה של תוכנות וחומרים על המחשב הנייד.
- יא. חל איסור על הוצאת המחשב ממרכז המשאבים.
- יב. השאלת מחשב נייד תתאפשר באמצעות הפקדת כרטיס תלמיד או רב-קו בדלפק הספרייה.
- יג. השאלת מחשב נייד תירשם במחשב בכרטיס הקורא של התלמיד.
- יד. השאלת מחשב נייד הינה לצורך למידה עצמאית או במסגרת שיעור.
- טו. יש להחזירו בתום השימוש במצב תקין.
- טז. במקרה של נזק הכרוך בעלות כספית, יחוייב התלמיד בהוצאות התיקון.

חדר מחשבים

1. הכניסה לחדר המחשבים תתאפשר בליווי מורה ובזמן שיעור בלבד.
2. אין להכניס אוכל ושתייה לחדר המחשבים.
3. אין להוריד תוכנות למחשבים.
4. יש לשמור על תקינות המחשבים ולדווח במידה והתגלתה תקלה.

מקצועות לימוד

א. תכנית לימודים

בתחילת השנה יחלק כל מורה מקצועי לתלמידיו את תכנית הלימודים השנתית. בתכנית יפורטו המטרות העיקריות, נושאי הלימוד המרכזיים, רשימת ספרי הלימוד וספרי העזר, הדרישות מהתלמיד ודרכי ההערכה המתוכננות.

ב. קבוצות לימוד

1. מרבית המקצועות נלמדים בכיתת אם.
2. לימודי מדעים ועברית יילמדו בקבוצות הטרוגניות.
3. לימודי מתמטיקה ואנגלית יילמדו בהקבוצות.
4. מעבר קבוצת לימוד- המעבר ייעשה בתיאום בין המורה המלמד, רכז/ת המקצוע, יועצת השכבה, רכזת השכבה ומחנך/ת הכיתה.
5. תלמיד המעוניין לעלות הקבצה, יוכל לבקש מהמורה המלמד להיבחן במבחן מעבר. המועד למבחן המעבר ייקבע בשיתוף עם רכז/ת המקצוע.
6. מעבר קבוצת לימוד והקבצה מותנית באישור הורי התלמיד.
7. לכיתות ט' ייקבע תאריך שלאחריו לא יתאפשר מעבר בין הקבוצות.

שיעורי בית

1. שיעורי הבית נועדו לבסס ולתרגל נושאים שנלמדו בכיתה או כהכנה לנושאים חדשים שיבוססו בשיעור.
2. על התלמיד להגיע מוכן לכל שיעור.
3. המורה יציין במערכת ה- "סמארט סקול" תלמיד שלא יכין שיעורי בית.
4. התלמיד ישלים את שיעורי הבית ויצגם למורה בשיעור הבא.
5. אי הכנת שיעורי בית יותר משלוש פעמים במחצית/בתקופה- ישפיע על הציון.

הערכת התלמידים

התלמידים יוערכו על פי הישגיהם ופעילותם בתחומים הלימודיים השונים ועל פי תרומתם לחברה ולקהילה בפעילויות התנדבותיות, מנהיגותיות וחברתיות שונות מטעם בית הספר ובמסגרות שונות.

1. הורים ותלמידים יכולים לקבל מידע עדכני באמצעות מערכת ה"סמארט סקול". במערכת מפורטים פרטים, כגון: מילה טובה, איחורים, חיפורים, דרגות, שיעורי בית, השתתפות, שימוש בנייד, אירועי הערכה בכל מקצוע והציון אשר השיג התלמיד.

2. כל מורה יגדיר בתחילת השנה בסילבוס, שיימסר לתלמידיו, את אמות המידה להערכת התלמיד במקצוע.
3. הערכת התלמיד כוללת: מבחנים, בחנים, שעורי בית, שיטות הערכה חלופיות ויחס למקצוע.
4. במהלך שנת הלימודים יתקיימו שני ימי הורים בהם יימסרו פרטים על הישגי התלמיד, וכן פעמיים בשנה יחולקו תעודות (אמצע שנה וסוף שנה).
5. פירוט מרכיבי הציונים מופיע במערכת ה- "סמארט סקול". דוח זה מפרט ציוני כל המשתנים המרכיבים את הציון הסופי על פי משקלם היחסי, וכולל הערות מילוליות המעריכות את עבודת התלמיד.
6. הציונים משוקללים מתחילת שנת הלימודים ועד סופה.
7. תלמיד יוערך על פעילותו ועל תרומתו למען החברה והקהילה במסגרת המעורבות החברתית.
8. תעודות הצטיינות:

ציון	סוג ההצטיינות
ממוצע ציונים - 94.51 ומעלה	הצטיינות יתרה
ממוצע ציונים - 90-94.50	הצטיינות
<ol style="list-style-type: none"> 1. ממוצע רגיל (ללא שקלול הקבצות) 2. תלמיד, אשר מתנדב במסגרת המעורבות החברתית, זכאי ל- 2 נק' בונוס בממוצע השנתי, במידה ועמד בדרישות מקום ההתנדבות וקיבל את אישור רכזת המעורבות החברתית. 3. התנהגות "טובה מאוד". 4. לתלמידי מסלול עתודה מדעית יחשבו 2 ממוצעים: <ol style="list-style-type: none"> א. כלל מקצועות הלימוד. ב. שכבות ז' + ח' - ללא מדעי המחשב ופיזיקה. ג. שכבת ט' - ללא מדעי המחשב. (הממוצע הגבוה מבין השניים הוא הקובע)	קריטריונים לקבלת תעודת הצטיינות

*תלמיד שישפר באופן משמעותי הישגיו והליכותיו, יקבל תעודת הערכה בסוף שנת הלימודים.

מבחנים

1. מבחנים יתקיימו לפי לוח המבחנים שמפורסם בתחילת כל מחצית על ידי רכזת השכבה.
2. אין לשנות מועדי מבחנים ללא תיאום עם רכזת השכבה.
3. המורים יעבירו לתלמידים את החומר למבחנים לפחות שבוע מראש, כמו כן יפרטו בפני התלמידים את מבנה המבחן.
4. מבחנים יוחזרו תוך שלושה שבועות.
5. בשעת מבחן, על התלמידים לשמור על שקט ועל התנהגות הולמת. תלמיד שיסיים המבחן לפני תום השיעור, יישאר בשקט במקומו.
6. תלמיד שיפריע לחבריו בזמן מבחן, יופחתו מציון המבחן שהגיש 5-10 נקודות על פי שיקול דעתו של המורה.
7. תלמיד שיעתיק במהלך מבחן: המבחן יפסל והציון יהיה 0. המורה ידווח על אירוע זה בדרגת חומרה 3 ותישלח הודעה להורים.
8. על המורה לציין מהו הניקוד לכל שאלה במבחן.

היעדרות מבחינה

1. נעדר תלמיד מסיבה בלתי מוצדקת- ייחשב לו המבחן כציון שלילי בציון 0.
2. היעדרות מסיבה מוצדקת (מחלה באישור רופא או סיבה שהמחנך אישר מראש), תאפשר לתלמיד להיבחן במבחן חוזר במועד שייקבע בלוח המבחנים.

מבחן חוזר

1. יש לערוך מבחן חוזר בכיתה בה נכשלו יותר מ- 50% מתלמידי הכיתה.
2. מבחן חוזר ייערך במועד המופיע בלוח המבחנים השכבתי או במועד שתואם עם המורה המקצועי ורכזת השכבה.
3. למבחנים חיצוניים אין אפשרות לבצע מבחן חוזר (מבחני מפמ"ר, מבחני מיצ"ב, מבחנים ארציים).

4. **בשכבת כיתות ט' תינתנו אפשרות למבחן מועד ב' לשיפור הציון**- למבחן מועד ב' זכאי תלמיד שציונו במועד א' נמוך מ- 61 ובתנאי שתפקודו הלימודי, יחסו למקצוע והליכותיו במקצוע הנלמד תקינים (הכנת שיעורי בית באופן קבוע, התנהגות נאותה ויחס רציני למקצוע).

ציון מבחן מועד א' ומבחן מועד ב' ישוקללו באופן הבא:

30% - הציון של המבחן הנמוך מבין השניים.

70% - הציון למבחן הגבוה.

- תלמיד רשאי לגשת למועד ב' פעם אחת בתקופה בכל מקצוע.

נהלי הגשת בקשה למבחן חוזר

1. לפחות שבוע לפני מועד הבחינה, יש לפנות למורה המקצועי ולקבל אישור לגשת למבחן חוזר.
2. תלמיד שנעדר ללא הצדקה ממועד ב', יקבל 0 כציון סופי במבחן.
3. הבחינה תיערך בתאריך, בשעה ובחדר הלימוד שנקבע.
4. תלמיד הניגש ליותר ממבחן אחד- יסיים מקצוע אחד, ימסור את הטופס ויקבל מבחן שני.

בחנים

1. בוחן יינתן לתלמידים כבוחן פתע או כבוחן עליו יודיע המורה מראש.
2. בוחן יימשך עד 20 דקות.
3. הנושאים בבוחן יהיו על חומרים שנלמדו במשך 3-4 שיעורים אחרונים של המקצוע או בסיום יחידת תוכן באותו מקצוע.
4. על המורה לציין מהו הניקוד לכל שאלה בבוחן.
5. בוחן יוחזר לתלמידים תוך שבועיים.
6. לא יתקיים יותר מבוחן אחד ביום בו נקבע מבחן בלוח המבחנים.
7. המורים ישתדלו לא לתת בוחן ביום בו מתקיים מבחן בכיתה או ביום בו התקיים כבר בוחן במקצוע אחר.
8. אין אפשרות לקיים בוחן חוזר.

עבודות

1. מורה ימסור לתלמידים נושאים לעבודה יחד עם הקריטריונים המדויקים להערכת העבודה ומועד ההגשה.
2. מועדי הגשת עבודות גדולות יתואמו ע"י המורים עם לוח המבחנים באמצעות רכזת השכבה.
3. דין אי הגשת עבודה- כדין היעדרות ממבחן.
4. עבודה שתוגש באיחור לשיעור הבא של אותו מקצוע- יופחתו 5-10 נקודות מהציון שיינתן.
5. ציונים לעבודות יינתנו תוך שלושה שבועות לכל היותר.

העתקה

1. העתקה בבוחן, במבחן או בעבודה הינה עבירה חמורה.
2. תלמיד שיעתיק בעבודה- העבודה תיפסל והציון יהיה 0. המורה ידווח על אירוע זה בדרגת חומרה 3 ותישלח הודעה להורים.

**שמירה על עקרונות האמנה תיצור אווירה לימודית נעימה
שתאפשר התפתחות אישית וקהילתית לכל באי החטיבה.**

שנת לימודים מוצלחת!



ליאו באק

לימוד | קהילה | מנהיגות
ليؤبيك • تعليم • مجتمع • قيادة