



**ליאנו באק**

לימוד | קהילה | מנהיגות  
ليؤييك • تعليم • مجتمع • قيادة

## **אמנת חטיבת הנעורים ליאנו באק**

**שנת הלימודים תשע"ט**

## תוכן עניינים

3	חזון מרכז חינוך ליאו באק
4	מועצת התלמידים
4-7	דרך ארץ- התנהגות כללית, לבוש, איחורים, פתיחה וסיום שיעור, נוכחות
7-10	דרגות, ציון בהתנהגות
10-12	מרכז המשאבים, השאלת ספרים, השאלת אייפדים ומחשבים ניידים
12	חדר מחשבים
12-13	מקצועות לימוד ושיעורי בית
13-14	הערכת תלמידים, תעודות הצטיינות
14-16	מבחנים, בחנים ועבודות
17	סיכום



"החיים מביאים מהפכים היסטוריים, לא ניתן להמשיך במסלול הישן. מופיעות משימות חדשות, יש להמציא שיטות חדשות. זה המצב עמו צריכה היהדות להתמודד היום. ניתן לפתור את הבעיות החדשות, רק באמצעות ברית איתנה, שבה הדור הישן והדור החדש יתאחדו, תוך סיוע הדדי: המבוגר יעזור לצעיר, והצעיר יעזור למבוגר, המורה יעזור לתלמיד, והתלמיד יעזור למורה לסלול את הדרך לצרכי היום והמחר"

(מדברי הרב ד"ר ליאו באק)

### **חזון מרכז חינוך ליאו באק**

מרכז חינוך ליאו באק רואה שליחותו בחינוך דור וביצירת קשר בין הדורות ובין קהילות בארץ ובעולם, לאור ערכיה המתחדשים של היהדות ומורשת הציונות.

אנו שואפים לבנות במדינת ישראל מארג של מרכזי חינוך וקהילה אשר יהיו מושתתים על דמוקרטיה, לימוד, תרבות כללית וערכי היהדות עם מחויבות לתיקון עולם - צדק חברתי, עזרה הדדית ושוויון הזדמנויות. אנו שואפים להוות בית יוצר למנהיגות ישראלית מודרנית נושאת דגל חברתי ויהודי, הרגישה לצרכי הפרט והחברה.

### **האמנה**

מטרת האמנה היא ליצור קוד התנהגות המייצג את ערכיהם, אמונותיהם ויעדיהם של באי מרכז חינוך ליאו באק. מקור האמנה בחזון מרכז חינוך ליאו באק, שהותאם לצרכי חטיבת הנעורים ולסביבתה הייחודית, על ידי וועדת אמנה בה שותפים מורים, הורים ותלמידים.

**\*האמנה רשומה בלשון זכר, אך היא מתייחסת לשני המינים.**

## **מועצת התלמידים**

1. בית הספר מעודד מעורבות והשפעה של התלמידים על רוח בית הספר ועל אופן פעולתו. ברוח זו פועלת מועצת התלמידים כגוף המרכזי, המייצג את כלל תלמידי/ות החטיבה ופועל בשמם ומטעמם.
2. תלמידי שכבת כיתות ז' יחלו פעילותם במועצה במהלך המחצית הראשונה.
3. לכל כיתה יהיו שני נציגים במועצה, אשר ייבחרו בכיתה בבחירות דמוקרטיות.
4. תפקידי מועצת התלמידים, סמכויותיה והליכי הבחירות לחברות במועצה, מפורטים באמנת "מועצת התלמידים".
5. למועצה קשר ישיר עם הנהלת חטיבת הנעורים באמצעות המורים המלווים אותה.

## **דרך ארץ**

**א.** באי בית הספר יפעלו יחד ליצירת סביבה חינוכית מכובדת ומכבדת. על מנת להשיג יעד זה, נעודד התנהגות הולמת ופעילות למען הסביבה והחברה, ובמקביל נמנע, ככל האפשר, תופעות של התנהגות בלתי הולמת, ביטויים של אלימות פיזית או מילולית והפרות משמעת למיניהן.

**ב.** הלימודים יתקיימו בסביבה נקייה ואסתטית. כל תלמיד אחראי לניקיון סביבתו הקרובה וכן אחראי לתרום לניקיון השטחים הציבוריים בהתאם לבקשת הצוות.

## **ג. כללי התנהגות**

1. אין לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור ממזכירות בית הספר.
2. אין להביא לבית הספר חפצים העשויים לסכן את הזולת.
3. במהלך השעורים אין להשתמש בטלפונים ניידים (למעט לצרכים לימודיים).
4. רכישת מזון ושתייה במזנון בית הספר /או במכוונות המזון תתאפשר רק בהפסקות.
5. אין להיכנס עם בקבוקים ופחיות שתייה לשיעורים, למעט בקבוקי מים.
6. יש להימנע מנוכחות של תלמידים בחדר המורים.
7. יציאת תלמידים מן הכיתה בזמן שיעור תתאפשר באישור המורה בלבד.
8. תלמידים מתבקשים להימנע מהבאת ציוד יקר ערך. בית הספר אינו נושא באחריות במקרה גניבה או אובדן של טלפונים ניידים, כסף, כרטיסיות או ציוד אחר.

#### ד. יחס לסביבה הלימודית ולמתקני בית הספר

1. משאבים רבים מושקעים בטיפוח חזות בית הספר. על כל תלמיד ומורה חלה החובה לשמור על רכוש ביה"ס ועל הציוד שבו ולסייע בשמירה על סביבה לימודית נקייה ומטופחת.
2. תלמיד אשר ישחית ציוד/ריהוט עלול לשאת בעלות התיקון ולהענש בהתאם.

#### ה. טיפול בבעיות משמעת

1. בעיות משמעת תרשמנה במערכת ה- "סמארט סקול" ותטופלנה בהתאם לדרגת חומרתן.
2. ציון ההתנהגות בתעודה ייקבע על פי הרישום בדו"ח התלמיד.
3. במקרה של מעורבות תלמידים בתקרית אלימה, צוות בית הספר יעדכן את הורי התלמידים המעורבים.
4. תלמיד יוכל לערער על עונש שיינתן לו באמצעות פניה למורה שהעניש, למחנך/כיתתו, ולאחר מכן לרכזת השכבה.
5. במקרה של התנהגות חריגה ומסכנת- צוות בית הספר ישקול יציאת התלמיד לספורים חד יומיים ולמסעות חינוכיים.

#### הופעה חיצונית

התלמידים מחוייבים בתלבושת אחידה בימי לימוד ובפעילויות לימודיות מחוץ לבית הספר.

ההופעה החיצונית בבית הספר תהיה נאותה, נקייה והולמת.

- החולצות תהיינה במגוון צבעים, נושאות **סמל בית הספר**, לרבות חולצות מסעות חינוכיים, משלחות ותחרויות.
- מכנסיים קצרים עד קו הברך. מכנסיים ארוכים ללא קרעים. (מותר לבוא עם מכנסיים כאשר יש בד מתחת לקרעים).
- בחורף- עליונית (עם רוכסן) חלקה במגוון צבעים (צבע אחיד וללא כיתוב כלשהו) או סוטשירט עם סמל בית ספר.
- לשיעורי חינוך גופני יגיעו התלמידים בנעלי ספורט סגורות ובתלבושת נושאת סמל בית הספר.
- ביום ששי – תלבושת חופשית נאותה והולמת.
- חל איסור להגיע עם כפכפי אצבע.

- אין ללבוש לבית הספר חולצות בטן, גופיות וחולצות בעלות מחשוף.
- תלמיד המגיע בתלבושת שאינה עונה על הקריטריונים הנ"ל:
- א. תירשם הערת תלבושת במערכת ה- "סמארט סקול".
- ב. שלוש הערות תלבושת יגררו הורדת ציון בהתנהגות בתעודת המחצית.

### פתיחת שיעור

1. בתחילת השיעור, התלמידים יקבלו את פני המורה בעמידה.
2. שיעור ראשון של יום הלימודים יפתח ב**שיר של יום**.
3. התלמידים והמורים יקפידו על התחלת השיעור בזמן, כמו כן על סדר וניקיון בחדר הלימוד מראשית השיעור ועד לסיומו.
4. מורה יתחיל את השיעור לאחר שווידא שהכיתה והשולחנות נקיים.

### סיום שיעור

1. שיעור יסתיים בשעה הנקובה בלוח הצלולים.
2. בסיום השיעור, המורה והתלמידים ישאירו את חדר הלימוד מסודר ונקי.
3. תלמידים המסיימים מבחן לפני תום השיעור, יישארו בכיתה עד תום השיעור, למעט מבחן המתקיים בסיום יום הלימודים (לא רלוונטי לבחנים המתקיימים בסוף יום).

### סיום יום לימודים

1. עם סיום הלימודים התלמידים ירימו כיסאות, ידאגו לכיבוי המזגן, התאורה, המקרן, המחשב וידאגו לאיסוף לכלוך גס לפח.
2. בכל חדר לימוד ישנה מערכת שעות לפיה ידעו התלמידים והמורה האם עליהם לבצע את הכתוב בסעיף 1.

### נוכחות

1. על התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים והפעילויות השונות בבית הספר.
2. במידה ותלמיד נעדר מבית הספר בעקבות מחלה או סיבה אישית אחרת, עליו לעדכן את המחנך/ת.

3. כל היעדרות משיעור/מפעילות תדווח על ידי המורה במערכת ה- "סמארט סקול".
4. חיסור יוצדק רק באישור הורי התלמיד.
5. חיסור מעל חמישה ימים רצופים יוצדק על ידי אישור רפואי בלבד.
6. תלמיד יציג למחנך/ת אישור על חיסור מיד עם חזרתו ללימודים.
7. **חיסורים שאינם מוצדקים יובילו להורדת ציון בהתנהגות.**

### **איחורים**

1. יש להגיע בזמן לשיעורים במהלך יום הלימודים, למעט מקרים חריגים אשר יאושרו על ידי צוות בית הספר.
2. בגין איחורים ינקטו אמצעים משמעתיים.
3. כל שלושה איחורים לא מוצדקים שווים לדרגה אחת.

### **"מילה טובה"**

1. אנו רואים חשיבות רבה במתן חיזוקים חיוביים במהלך השיעור. נוסף על השיח הבין אישי, המתקיים בכיתה בין המורה לתלמיד, המורה יכול לציין "מילה טובה" במערכת הסמארט סקול.
2. יש לציין בפני התלמיד כי נרשמה לו "מילה טובה" ולפרט בעבור מה ניתנה כדי לחזק התנהגות זו אצל התלמיד ולחזק את בטחונו האישי.
3. "מילה טובה" אינה מבטלת דרגות, אך עם זאת תילקח בחשבון בעת סיכום ציון ההתנהגות על ידי המחנך/ת.

### **"דרגות"**

1. הדרגות משמשות כלי בסיסי למתן ציון התנהגות. על סמך מספר הדרגות שיינתנו לתלמיד במהלך המחצית, ייקבע ציון ההתנהגות שלו. ציון ההתנהגות בתעודת המחצית יחושב לפי נוסחה המפורטת בסעיף "ציון התנהגות", המופיע בעמוד 8.
2. הערות המשמעת נחלקות לארבע דרגות חומרה.
3. לפני מתן דרגות 1+2, על המורה לציין בפני התלמיד כי הוא מועמד למתן דרגה בעבור התנהגותו. במידה והתלמיד לא שיפר את התנהגותו והמורה החליט לרשום לו דרגה- יש לציין זאת בפני התלמיד.

## פירוט הדרגות

### דרגה 1

- א. אמירות חצופות המבטאות אי שביעות רצון.
- ב. פטפוט בלתי פוסק.
- ג. ציור/השחתה של ריהוט בית הספר.
- ד. בקשה חוזרת ונשנית להוצאת ציוד מהלוקר.

### **התגובה:**

- א. הערת המורה לתלמיד: שיקוף המצב.
- ב. ניקוי שולחנות הכיתה.
- ג. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

### דרגה 2

- א. התחצפות.
- ב. אי קבלת מרות, כגון: סירוב לעבור מקום, אי הוצאת ציוד.
- ג. איחור וכניסה "הפגנתית" לכיתה.
- ד. החמרה בהתנהגות בעקבות מתן דרגה 1.

### **התגובה:**

- א. הערת המורה לתלמיד: שיקוף המצב.
- ב. שיחה אישית עם התלמיד לאחר השיעור.
- ג. ענישה חינוכית ע"פ שיקול דעת המורה.
- ד. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

### דרגה 3

- א. אלימות מילולית.
- ב. קללות והרמת קול.
- ג. התייחסות מזלזלת כלפי מורה או תלמיד אחר בשפת הגוף או במילים בוטות.
- ד. החמרה בעקבות מתן דרגה 2.
- ה. העתקה במבחן.



#### **התגובה :**

- א. הערת המורה לתלמיד : שיקוף המצב.
- ב. שיחה אישית עם התלמיד. במידת הצורך יש לקיים את השיחה בנוכחות המחנך/ת ו/או רכות השכבה.
- ג. יצירת קשר עם הורי התלמיד.
- ד. ענישה חינוכית.
- ה. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

#### **דרגה 4**

- א. אלימות מילולית קשה.
- ב. אלימות פיזית.
- ג. השחתת ציוד חמורה.

#### **התגובה :**

- א. הערת המורה לתלמיד : שיקוף המצב.
- ב. קריאה לרכז התלמידים על מנת להוציא את התלמיד מהכיתה להמשך טיפול ע"י חבר/ת הנהלה.
- ג. שיחה אישית עם התלמיד בנוכחות רכות השכבה ו/או מנהל חטיבת הנעורים. בתום השיחה ייכתב סיכום שיחה.
- ד. שיחה של נציגי הנהלת בית הספר עם הורי התלמיד בבית הספר. בתום השיחה ייכתב סיכום שיחה.
- ה. במידת הצורך הורי התלמיד יישאו בעלות השחתת הרכוש.
- ו. ענישה חינוכית- יש לשקול השעיית התלמיד.
- ז. דיווח במערכת ה- "סמארט סקול"- יש להקפיד על פירוט האירוע בעת הדיווח.

#### **ציון ההתנהגות**

בכל תעודת מחצית יקבל התלמיד ציון בהתנהגות. הציון מורכב משקלול הדרגות וההערות השונות כמפורט :

1. עד שלוש דרגות 1- ציון ההתנהגות הינו "טובה מאוד".
2. ארבע עד תשע דרגות 1- ציון ההתנהגות הינו "נאותה".
3. עשר עד שמונה עשרה דרגות 1- ציון ההתנהגות "אינה משביעת רצון".
4. תשע עשרה דרגות 1 ומעלה- ציון ההתנהגות הינו "טעונה שיפור".
5. שלושה איחורים- דרגה 1.
6. שלוש הערות תלבושת- דרגה 1.
7. **שלוש הערות של שימוש בטלפון הנייד- דרגה 1.**
8. שלוש הערות התנהגות- דרגה 1.

9. במידה ותלמיד קיבל דרגה 2 או דרגה 3- לא יוכל לקבל ציון התנהגות "טובה מאוד".
10. תלמיד אשר הושעה מבית הספר יקבל דרגה 4, וציון ההתנהגות שלו יהיה "טעון שיפור". במידה ויראה שיפור ניכר, יוכל לקבל ציון התנהגות "אינה משביעת רצון".

**מרכז המשאבים והספרייה: ספרי לימוד, השאלת ספרים, מחשבים ניידים וטאבלטים**

1. מרכז המשאבים הוא אחד ממוקדי הלימוד העיקריים בבית הספר, ועל כן כלל באי בית הספר צריכים להתנהג בהתאם במרחב זה ולהקפיד על אווירה לימודית תקינה.
2. במרכז המשאבים ישנם מחשבים ניידים. השימוש בעמדות אלה הינו באישור הספרנית בלבד.

**3. השאלת ספרי לימוד**

- א. התלמידים ישאלו ספרי לימוד מספריית בית הספר למשך כל שנת הלימודים.
- ב. התלמידים יקפידו על עטיפת הספרים בעטיפות שקופות בלבד, ולאורך כל השנה יקפידו על תקינות וניקיון הספרים בשיעורים.
- ג. תלמיד שיאבד או ישחית ספר לימוד, ישלם את שווי הספר במזכירות בית הספר.

**4. השאלת ספרי קריאה**

- א. התלמידים והמורים יכולים לשאול ספרי קריאה וחוברות עיון.
- ב. ניתן לשאול שני ספרים בו זמנית.
- ג. תלמיד יוכל לשאול ספר רק עם הצגת כרטיס תלמיד.
- ד. חל איסור על הוצאת ספרים מהספרייה ללא רישום אצל הספרנית.
- ה. ניתן לשאול ספר קריאה לשבועיים. לאחר מועד זה, ניתן להאריך את מועד ההשאלה, וזאת בתנאי שהספר אינו נדרש על ידי תלמיד אחר.

#### 5. השאלת אייפד

- א. האיפד הינו רכוש ביה"ס ונועד להוראה וללמידה בלבד.
- ב. חל איסור להדביק, לרשום, לכתוב ולסמן דבר כלשהו על גבי האיפד.
- ג. אין להשאיר את האיפד ללא השגחה.
- ד. יש להרחיק דברי מזון ושתייה מהאייפד.
- ה. ההשאלה היא אישית ואין להעביר את האיפד לתלמיד אחר.
- ו. חל איסור על הורדה ועל התקנה של תוכנות וחומרים על האיפד.
- ז. חל איסור על הוצאת האיפד ממרכז המשאבים.
- ח. השאלת איפד תתאפשר באמצעות הפקדת כרטיס תלמיד או רב-קו בדלפק הספרייה.
- ט. השאלת איפד תירשם במחשב בכרטיס הקורא של התלמיד.
- י. השאלת האיפד הינה לצורך למידה עצמאית או במסגרת שיעור.
- יא. יש להחזיר את האיפד בתום השימוש במצב תקין.
- יב. במקרה של נזק הכרוך בעלות כספית, יחוייב התלמיד בהוצאת התיקון.

#### 6. השאלת מחשב נייד

- א. המחשב הינו רכוש ביה"ס ונועד למטרות הוראה ולמידה בלבד.
- ב. חל איסור מוחלט להדביק, לרשום ולסמן דבר כלשהו על גבי המחשב.
- ג. חל איסור על נגיעה במסך המחשב. יש להשאירו נקי מטביעות ידיים ואצבעות.
- ד. יש להניח את המחשב הנייד על משטח שטוח בזמן עבודה.
- ה. אין להתהלך עם מחשב פועל ועם מסך פתוח.
- ו. יש להשתמש באופן זהיר ועדין בלחצנים ובמקלדת המחשב.
- ז. אין לשאיר את המחשב הנייד ללא השגחה.
- ח. יש להרחיק דברי אוכל ושתייה מהמחשב הנייד.
- ט. ההשאלה היא אישית ואין להעביר את המחשב לתלמיד אחר.
- י. חל איסור על הורדה ועל התקנה של תוכנות וחומרים על המחשב הנייד.
- יא. חל איסור על הוצאת המחשב ממרכז המשאבים.
- יב. השאלת מחשב נייד תתאפשר באמצעות הפקדת כרטיס תלמיד או רב-קו בדלפק הספרייה.

- יג. השאלת מחשב נייד תירשם במחשב בכרטיס הקורא של התלמיד.
- יד. השאלת מחשב נייד הינה לצורך למידה עצמאית או במסגרת שיעור.
- טו. יש להחזירו בתום השימוש במצב תקין.
- טז. במקרה של נזק הכרוך בעלות כספית, יחוייב התלמיד בהוצאות התיקון.

### **חדר מחשבים**

1. הכניסה לחדר המחשבים בליווי מורה ובזמן שיעור בלבד.
2. אין להכניס אוכל ושתייה לחדר המחשבים.
3. אין להוריד תוכנות למחשבים.
4. יש לשמור על תקינות המחשבים ולדווח במידה והתגלתה תקלה.

### **מקצועות לימוד**

#### **א. תכנית לימודים**

בתחילת השנה, יחלק כל מורה מקצועי לתלמידיו את תכנית הלימודים השנתית. בתכנית יפורטו המטרות העיקריות, נושאי הלימוד המרכזיים, רשימת ספרי הלימוד וספרי העזר, הדרישות מהתלמיד ודרכי ההערכה המתוכננות.

#### **ב. קבוצות לימוד**

1. מרבית המקצועות נלמדים בכיתת אם.
2. לימודי המדעים והעברית יילמדו בקבוצות הטרוגניות.
3. לימודי המתמטיקה והאנגלית יילמדו בהקבוצות.
4. מעבר קבוצת לימוד- המעבר ייעשה בתאום בין המורה המלמד, רכז/ת המקצוע, יועצת השכבה, רכזת השכבה ומחנך/ת הכתה.
5. תלמיד המעוניין לעלות הקבצה, יוכל לבקש מהמורה המלמד להיבחן במבחן מעבר. המועד למבחן המעבר ייקבע בשיתוף עם רכז/ת המקצוע.
6. מעבר קבוצת לימוד והקבצה מותנית באישור הורי התלמיד.
7. לכיתות ט' ייקבע תאריך שלאחריו לא יתאפשר מעבר בין הקבוצות.

### ג. שיעורי בית

1. שיעורי הבית נועדו לבסס ולתרגל נושאים שנלמדו בכיתה או כהכנה לנושאים חדשים שיבוססו בשיעור.
2. על התלמיד להגיע מוכן לכל שיעור.
3. המורה יציין במערכת ה- "סמארט סקול" תלמיד שלא יכין שיעורי בית.
4. התלמיד ישלים את שיעורי הבית ויציגם למורה בשיעור הבא.
5. אי הכנת שיעורי בית יותר משלוש פעמים במחצית/תקופה- תשפיע על הציון.

### הערכת התלמידים

התלמידים יוערכו על פי הישגיהם ופעילותם בתחומים הלימודיים השונים ועל פי תרומתם לחברה ולקהילה בפעילויות התנדבותיות, מנהיגותיות וחברתיות שונות מטעם בית הספר ובמסגרות שונות.

1. הורים ותלמידים יכולים לקבל מידע עדכני באמצעות מערכת ה"סמארט סקול". במערכת מפורטים פרטים, כגון: מילה טובה, איחורים, חיסורים, דרגות, שיעורי בית, השתתפות, שימוש בנייד, אירועי הערכה בכל מקצוע והציון אשר השיג התלמיד.
2. כל מורה יגדיר בתחילת השנה בסילבוס, שיימסר לתלמידיו, את אמות המידה להערכת התלמיד במקצוע.
3. הערכת התלמיד כוללת: מבחנים, בחנים, שיעורי בית, שיטות הערכה חלופיות ויחס למקצוע.
4. במהלך שנת הלימודים יתקיימו שני ימי הורים בהם ימסרו פרטים על הישגי התלמיד. כמו כן פעמיים בשנה יחולקו תעודות (אמצע שנה וסוף שנה).
5. פירוט מרכיבי הציונים מופיע במערכת ה- "סמארט סקול". דוח זה מפרט ציוני כל המשתנים המרכיבים את הציון הסופי על פי משקלם היחסי, וכולל הערות מילוליות המעריכות את עבודת התלמיד.
6. הציונים משוקללים מתחילת שנת הלימודים ועד סופה.
7. תלמיד יוערך על פעילותו ועל תרומתו למען החברה והקהילה במסגרת המעורבות החברתית.

## 8. תעודות הצטיינות:

סוג ההצטיינות	ציון
הצטיינות יתרה	ממוצע ציונים - 94.51 ומעלה
הצטיינות	ממוצע ציונים - 90-94.50
קריטריונים לקבלת תעודת הצטיינות	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ממוצע רגיל (ללא שקלול הקבצות)</li> <li>2. תלמיד, אשר מתנדב במסגרת המעורבות החברתית, זכאי ל- 2 נק' בונוס בממוצע השנתי, במידה ועמד בדרישות מקום ההתנדבות וקיבל את אישור רכזת המעורבות החברתית.</li> <li>3. התנהגות "טובה מאוד".</li> <li>4. לתלמידי מסלול עתודה מדעית יחושבו 2 ממוצעים: <ol style="list-style-type: none"> <li>א. כלל מקצועות הלימוד.</li> <li>ב. שכבות ז' + ח' - ללא מדעי המחשב ופיזיקה.</li> <li>ג. שכבת ט' - ללא מדעי המחשב.</li> </ol>                     (הממוצע הגבוה מבין השניים הוא הקובע).                 </li> </ol>

\*תלמיד שישפר באופן משמעותי הישגיו והליכותיו, יקבל תעודת הערכה בסוף שנת הלימודים.

### מבחנים

1. מבחנים יתקיימו לפי לוח המבחנים שמפורסם בתחילת כל מחצית על ידי רכזת השכבה.
2. אין לשנות מועדי מבחנים ללא תאום עם רכזת השכבה.
3. המורים יעבירו לתלמידים את החומר למבחנים לפחות שבוע מראש, כמו כן יפרטו בפני התלמידים את מבנה המבחן.
4. מבחנים יוחזרו תוך שלושה שבועות.
5. בשעת מבחן, על התלמידים לשמור על שקט ועל התנהגות הולמת. תלמיד שיסיים המבחן לפני תום השיעור, יישאר בשקט במקומו.
6. תלמיד שיפריע לחבריו בזמן מבחן, יופחתו מציון המבחן שהגיש 5-10 נקודות על פי שיקול דעתו של המורה.
7. תלמיד שיעתיק במהלך מבחן: המבחן יפסל והציון יהיה 0. המורה ידווח על אירוע זה בדרגת חומרה 3 ותשלח הודעה להורים.
8. על המורה לציין מהו הניקוד לכל שאלה במבחן.

### היעדרות מבחינה

1. נעדר תלמיד מסיבה בלתי מוצדקת – ייחשב לו המבחן כציון שלילי בציון 0.
2. היעדרות מסיבה מוצדקת (מחלה באישור רופא או סיבה שהמנחן אישר מראש), תאפשר לתלמיד להיבחן במבחן חוזר על פי מועד שייקבע בלוח המבחנים.

### מבחן חוזר

1. יש לערוך מבחן חוזר בכיתה בה נכשלו יותר מ – 50% מתלמידי הכתה.
2. מבחן חוזר ייערך במועד המופיע בלוח המבחנים השכבתי או במועד שתואם עם המורה המקצועי ורכזת השכבה.
3. למבחנים חיצוניים אין אפשרות לבצע מבחן חוזר (מבחני מפמ"ר, מבחני מיצ"ב, מבחנים ארציים).

### בשכבת כיתות ט' תינתן אפשרות למבחן מועד ב' לשיפור הציון

למבחן מועד ב' זכאי תלמיד שציונו במועד א' נמוך מ- 61 ובתנאי שתפקודו הלימודי, יחסו למקצוע והליכותיו במקצוע הנלמד תקינים (הכנת שיעורי בית באופן קבוע, התנהגות נאותה ויחס רציני למקצוע).

### ציון מבחן מועד א' ומבחן מועד ב' ישוקללו באופן הבא:

- 30% - הציון של המבחן הנמוך מבין השניים.
- 70% - הציון למבחן הגבוה.
- תלמיד רשאי לגשת למועד ב' פעם אחת בתקופה בכל מקצוע.

### נהלי הגשת בקשה למבחן חוזר

1. לפחות שבוע לפני מועד הבחינה, יש לפנות למורה המקצועי ולקבל אישור לגשת למבחן חוזר.
2. תלמיד שנעדר ללא הצדקה ממועד ב', יקבל 0 כציון סופי במבחן.
3. הבחינה תיערך בתאריך, בשעה ובחדר הלימוד שנקבע.
4. תלמיד הניגש ליותר ממבחן אחד- יסיים מקצוע אחד, ימסור את הטופס ויקבל מבחן שני.

## **בחנים**

1. בוחן יינתן לתלמידים כבוהן פתע או כבוהן עליו יודיע המורה מראש.
2. **בוהן יימשך עד 20 דקות.**
3. הנושאים בבוחן יהיו על חומרים שנלמדו במשך 3-4 שורים אחרונים של המקצוע או בסיום יחידת תוכן באותו מקצוע.
4. על המורה לציין מהו הניקוד לכל שאלה בבוחן.
5. בוחן יוחזר לתלמידים תוך שבועיים.
6. לא יתקיים יותר מבוחן אחד ביום בו נקבע מבחן בלוח המבחנים.
7. המורים ישתדלו לא לתת בוחן ביום בו מתקיים מבחן בכיתה או ביום בו התקיים כבר בוחן במקצוע אחר.
8. אין אפשרות לקיים בוחן חוזר.

## **עבודות**

1. מורה ימסור לתלמידים נושאים לעבודה יחד עם הקריטריונים המדויקים להערכת העבודה ומועד ההגשה.
2. מועדי הגשת עבודות גדולות יתואמו ע"י המורים עם לוח המבחנים באמצעות רכזת השכבה.
3. דין אי הגשת עבודה – כדין היעדרות ממבחן.
4. עבודה שתוגש באיחור לשיעור הבא של אותו מקצוע- יופחתו 5-10 נקודות מהציון שיינתן.
5. ציונים לעבודות יינתנו תוך שלושה שבועות לכל היותר.

## **העתקה**

1. העתקה בבוחן, במבחן או בעבודה הינה עבירה חמורה.
2. תלמיד שיעתיק בעבודה- העבודה תיפסל והציון יהיה 0. המורה ידווח על אירוע זה בדרגת חומרה 3 ותשלח הודעה להורים.



שמירה על עקרונות האמנה תיצור אוירה לימודית נעימה  
שתאפשר התפתחות אישית וקהילתית לכל באי החטיבה.  
שנת לימודים מוצלחת!!!



# ליאו באק

לימוד | קהילה | מנהיגות  
ليؤبيك • تعليم • مجتمع • قيادة